

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД
№1 «Теремок»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

07.04.2022 10:09:33

08 6D DE FA 91 26 57 E3 7D CB 88 E7 88 62 F4 73 02
F0 63 C9

Урсова Рабият Магомедовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД № 1 "ТЕРЕМОК",
заведующая

СОГЛАСОВАНО

**На Совете родителей
протокол №1 10.01.2022**

РАССМОТРЕНО

**на заседании Педагогического
совета
Протокол от 10.01.2022 № 4**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Теремок»
от 10.01.2022 № 1**

_____ **Р.М.Урсова.**

**Положение о правилах перевода , отчисления и восстановления
воспитанников**

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение определяет организацию перевода, отчисления и восстановления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад № 1 «Теремок» (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конституцией РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основания и порядок перевода детей в другое ДОУ

2.1 Основаниями для перевода ребёнка являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- обменное письмо;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое в порядке обмена местами осуществляется при наличии участников перевода - детей, у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения МБДОУ.

2.3. Заявители (законные представители) участников перевода в порядке обмена местами обращаются в Управление образования, куда представляют письменного заявления о переводе Управления образования .

2.4. Выгрузка из системы списка желающих осуществить переводы в порядке обмена местами осуществляется один раз в квартал.

2.5. При переводе в порядке обмена местами Управлением образования выдается путёвка в МБДОУ, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторной путевки регистрируется в Журнале регистрации путевок в муниципальные дошкольные образовательные организации с отметкой «перевод в порядке обмена». Первоначально выданная путевка остается в МБДОУ, которое ребенок посещал ранее.

3. Основания и порядок отчисления воспитанников из МКДОУ

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа руководителя МБДОУ, с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания

в МБДОУ;

- на основании заключения психолого - медико- педагогической комиссии;

- в связи и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (школы).

3.2. Основанием для отчисления ребенка из МКДОУ по вышеуказанным причинам является:

- заключение психолого – медико - педагогической комиссии (но не менее чем через 6 месяцев);

- неисполнение родителями (законными представителями) условий заключенного договора и устава МБДОУ.

3.3. Руководитель МБДОУ за 30 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МБДОУ, на его место принимается другой ребенок, в соответствии с очередностью, наличием льготы, по путевке, выданному Управлением образования АКГО.

4.Порядок восстановления в МКДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.