

Приложение к постановлению  
Администрации Карачаевского  
городского округа  
от 12.02.2021 № 70

**Порядок  
обращения за получением компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях  
Карачаевского городского округа, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования**

1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Карачаевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в соответствии с критериями нуждаемости на уровне среднедушевого дохода семьи, не превышающего 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Карачаево-Черкесской Республики.

2. Компенсация предоставляется в следующих размерах:

20 процентов от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях - на первого ребенка;

50 процентов от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях - на второго ребенка;

70 процентов от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях - на третьего ребенка и последующих детей.

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок, заявление на имя руководителя организации с приложением:

справки о составе семьи;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документа, подтверждающего открытие счета в кредитной организации для перечисления компенсации.

4. Справку о доходах предоставления компенсации и приложенные к нему документы регистрируются дошкольной образовательной организацией.

5. Дошкольная образовательная организация на основании поступивших документов, ежеквартально до 25 числа последнего месяца расчетного периода, составляет сводные реестры детей дошкольного возраста, родители (законные представители) которых обратились за выплатой компенсации (далее - сводные реестры), в которых указывается:

фамилия, имя, отчество ребенка;  
число, месяц, год рождения;  
наименование образовательной организации и номер группы;  
очередность рождения ребенка (по подтверждающим документам) (для семей, имеющих двух и более детей);  
сумма начисленной родительской платы с учетом дней посещения ребенком образовательной организации;  
размер компенсации;  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), внесшего плату;  
номер счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению компенсация.

6. Сводный реестр утверждаются руководителем организации, и передаются в Управление образование.

7. Управление образование ежеквартально не позднее 25 числа месяца, предшествующего выплате компенсации, представляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики утвержденный сводный реестр, содержащий расчет необходимого размера субвенции на выплату компенсации.

8. Управление образование представляет ежеквартально в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах бюджета Карачаевского городского округа на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Карачаевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

9. Контроль за целевым использованием субвенций на выплату компенсации осуществляется финансовым управлением Администрации Карачаевского городского округа.

Заместитель Мэра - управляющий делами  
Администрации Карачаевского  
городского округа



Е. И. Байрамукова