

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

07.04.2022 10:09:33

08 6D DE FA 91 26 57 E3 7D CB 88 E7 88 62 F4 73 02  
F0 63 C9

Урусова Рабият Магомедовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД №1 "ТЕРЕМОК",  
заведующая

Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ  
«Детский сад №1 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Л. Ю Шманова

Рассмотрено и утверждено,  
на общем собрании коллектива  
Протокол №1 от 10.01.2022г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Р. М Урусова

Введено в действие  
приказом заведующего  
№10 от 10.01.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О списании товарно-материальных ценностей**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Карачаевского городского округа  
«Детский сад №1 «Теремок»  
( МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»)**

## **1. Основные положения.**

- 1.1. Списание товарно-материальных ценностей в детском саду производится с учетом износа и срока службы изделий, согласно нормативов.
- 1.2. Списание материальных ценностей в детском саду производится один раз в квартал по договоренности с бухгалтером УО

## **2. Порядок проведения списания товарно-материальных ценностей**

- 2.1. Товарно-материальные ценности к списанию готовят материально-ответственные лица : завхоз, кладовщик, кастелянша, медсестра , с которыми в начале каждого года заведующая заключает договор о материальной ответственности
- 2.2. Материально-ответственные лица составляют предварительные списки с указанием наименования ТМЦ его количеством, сроков приобретения.
- 2.3. Списание твердого, мягкого инвентаря и игрушек проводит бухгалтер материального отдела УО
- 2.4. Списание продуктов питания, не пригодных к употреблению и тары проводит бухгалтер продуктового отдела УО
- 2.5. При списании ТМЦ присутствует комиссия МБДОУ «Детский сад № «Теремок» по списанию
- 2.6. После осмотра и подтверждения негодности и износа ТМЦ бухгалтер составляет акт о списании в двух экземплярах, которые подписывают члены комиссии МБДОУ «Детский сад № «Теремок» по списанию бухгалтер и материально-ответственные лица.

## **3. Состав комиссии ДОУ по списанию ТМЦ**

- 3.1. Члены комиссии МБДОУ «Детский сад № «Теремок» по списанию товарно-материальных ценностей назначаются приказом заведующего детского сада. В числа сотрудников в начале календарного года, сроком на один год
- 3.2. Председателем комиссии по списанию товарно-материальных ценностей является заведующий МБДОУ «Детский сад № «Теремок».
- 3.3. В состав комиссии по списанию ТМЦ в обязательном порядке включается представитель МБДОУ «Детский сад № «Теремок» профкома.
- 3.4. Количественный состав комиссии: один председатель, три члена комиссии