

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

07.04.2022 10:09:33

08 6D DE FA 91 26 57 E3 7D CB 88 E7 88 62 F4 73 02
F0 63 C9

Урусова Рабият Магомедовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД №1 "ТЕРЕМОК",
заведующая

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №1 «Теремок»
_____ Л. Ю Шманова

Рассмотрено и утверждено,
на общем собрании коллектива
Протокол №1 от 10.01.2022г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Теремок»
_____ Р. М Урусова

Введено в действие
приказом заведующего
№10 от 10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О списании товарно-материальных ценностей

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Карачаевского городского округа
«Детский сад №1 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»)**

1. Основные положения.

- 1.1. Списание товарно-материальных ценностей в детском саду производится с учетом износа и срока службы изделий, согласно нормативов.
- 1.2. Списание материальных ценностей в детском саду производится один раз в квартал по договоренности с бухгалтером УО

2. Порядок проведения списания товарно-материальных ценностей

- 2.1. Товарно-материальные ценности к списанию готовят материально-ответственные лица : завхоз, кладовщик, кастелянша, медсестра , с которыми в начале каждого года заведующая заключает договор о материальной ответственности
- 2.2. Материально-ответственные лица составляют предварительные списки с указанием наименования ТМЦ его количеством, сроками приобретения.
- 2.3. Списание твердого, мягкого инвентаря и игрушек проводит бухгалтер материального отдела УО
- 2.4. Списание продуктов питания, не пригодных к употреблению и тары проводит бухгалтер продуктового отдела УО
- 2.5. При списании ТМЦ присутствует комиссия МБДОУ «Детский сад № «Теремок» по списанию
- 2.6. После осмотра и подтверждения негодности и износа ТМЦ бухгалтер составляет акт о списании в двух экземплярах, которые подписывают члены комиссии МБДОУ «Детский сад № «Теремок» по списанию бухгалтер и материально-ответственные лица.

3. Состав комиссии ДОУ по списанию ТМЦ

- 3.1. Члены комиссии МБДОУ «Детский сад № «Теремок» по списанию товарно-материальных ценностей назначаются приказом заведующего детского сада. В числа сотрудников в начале календарного года, сроком на один год
- 3.2. Председателем комиссии по списанию товарно-материальных ценностей является заведующий МБДОУ «Детский сад № «Теремок».
- 3.3. В состав комиссии по списанию ТМЦ в обязательном порядке включается представитель МБДОУ «Детский сад № «Теремок» профкома.
- 3.4. Количественный состав комиссии: один председатель, три члена комиссии