

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад № 1»
Теремок»



ПРИКАЗ

02.09.2023

№ 93 о/д

Об организации питания воспитанников
на 2023/2024 учебный год

В целях организации питания в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад № 1» Теремок», повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов, приказываю:

1 Всем участникам организации питания в учреждении строго соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольной образовательной организации (с изменениями от 04.04.2014 г.).

2.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с:

– Договором от 09.01.2020 г. на оказание услуг по организации питания воспитанников с ИП ТИоторкулов Э.Ш.

— Положением по организации питания воспитанников; –
Положением о бракеражной комиссии.

3 Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

4.Для осуществления контроля за питанием в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа

«Детский сад № 1» Теремок», назначить ответственных за закладку продуктов с обязательной отметкой и подписью в журнале: Салпагарову И.К.медсестру;

5. Ответственность за организацию питания возложить на медицинских работников учреждения: Салпагарову И.К., и обязать:

- вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- вести бракераж готовой продукции;
- контролировать соблюдение качества и сроков реализации продуктов;
- ежедневно присутствовать при закладке основных продуктов;
- вести контроль за отбором и наличием суточных проб в течение 48 часов;
- осуществлять сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день для подачи сведений в УОАКГО» до 12.00 часов;
- в случае нарушения качества услуг, в соответствии с Договором, составлять акт претензионного характера с участием членов комиссии по контролю за питанием;
- контролировать прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудниками пищеблока.

6. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (ИП Тоторкулов Э.Ш.) — старшего повара Калаханову З.М..

7. Ответственность за соблюдением методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.

8. Персональная ответственность за организацию питания детей в группе возлагается на воспитателей и младших воспитателей групп. Педагогам и младшим воспитателям на группах:

- систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- правильно вести табель посещаемости детей по фактическому количеству; прием ребенка после отсутствия строго при наличии справки о состоянии здоровья; - строго соблюдать графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- получать готовую пищу в отдельную для каждого блюда промаркированную емкость;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах бумажных салфеток, наборов столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- своевременно производить раздачу пищи и только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать соответствие норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи, с учетом его личностных особенностей;

- соблюдать питьевой режим;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых.

9.Контроль за использование муниципального имущества возложить на заведующего хозяйством Тоторкулову А.И.

10.Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Р.М.Урсова

Заведующий