

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

07.04.2022 10:09:33
08 6D DE FA 91 26 57 E3 7D CB
88 E7 88 62 F4 73 02 F0 63 C9
Урсова Рабият Мгомедовна,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КАРАЧАЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ДЕТСКИЙ САД №1
"ТЕРЕМОК", заведующая

Сертификат:
Владелец

Положение о социально-психологической службе

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД №1 «ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Теремок» (далее МБДОУ КГО «Дс №1 «Теремок» села и является его постоянно действующим органом

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя ДОО.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на воспитанников, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами воспитанников и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями воспитанников.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – старший воспитатель, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатели групп,

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 №28-51-513/16.

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. №636.

- О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМК) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 №27/901-6.

- Устав МБДОУ «Дс №1 «Теремок»

- Положение о социально-психологической службе МБДОУ КГО Дс №1 «Теремок»

- Должностные инструкции сотрудников СПС

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, посещающих ДОО, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и воспитания и психологического развития детей в ситуациях взаимодействия.

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление детей, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между ДООУ и городскими учреждениями по оказанию помощи детям и их семьям

3.6. Оказания содействия в социально-психологической реабилитации семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении

4. Основными видами деятельности СПС являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей и педагогов ДООУ;

4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

4.3. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей воспитанников и самих воспитанников к психологическим знаниям

4.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья воспитанников на всех этапах дошкольного возраста.

4.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития воспитанников, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.7. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с детьми, имеющими проблемы в воспитании, обучении, поведении

4.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов воспитанников и их родителей

5. Состав СПС

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- Медицинский работник
- старший воспитатель (социальное направление)
- Педагог-психолог

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом руководителя ДООУ в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- Точность определения степени психического и социального развития;
- Адекватность диагностических и коррекционных методов;
- Ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- Обоснованность выдаваемых рецензий

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов ДООУ, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДОУ.
- 7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции
- 7.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.
- 7.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы
- 7.6. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 7.5. данного Положения.
- Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- 7.8. Принимать участие в педагогических советах, ПП и ПМП консилиумах.
- 7.9. Посещать занятия и мероприятия всех возрастных групп ДОУ, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей
- 7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией
- 7.11. Проводить в ДОУ групповые и индивидуальные психологические исследования.
- 7.12. Требовать от должностных лиц предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы
- 7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий
- 7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам МБДОУКГО «ДС № «Теремок»
- 7.16. Осуществлять личный прием родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

- 8.1. Приказ о создании социально-психологической службы
- 8.2. Положение о социально-психологической службе.
- 8.3. График работы Консультационного пункта.
- 8.4. Положение о Консультационном пункте.
- 8.5. Журнал учета обращений педагогов, родителей (лиц их заменяющих).
- 8.6. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы
- 8.7. План работы социально-психологической службы

9. Организация деятельности СПС

- 9.1. Руководство за деятельностью и ведение документов социально-психологической службы осуществляет старший воспитатель.

10. Ответственность специалистов

СПС Специалисты несут ответственность за:

- 10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод детей во время проведения подобных мероприятий;
- 10.2. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы обоснованность даваемых рекомендаций;
- 10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.



