



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Апрель 2023 г.	Заведующий зам.зав

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 1 «Теремок»»; - Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»»; – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам); - подготовка персонализированных программ наставничества и др. 	Апрель 2023 г.	Заведующий
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Апрель 2023 г. Май 2023 г.	Зам.зав. Заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах 	Апрель 2023 г.	Зам.зав
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Апрель 2023 г.	Зам.зав
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Май 2023 г.	Зам.зав

	наставников	входящих в базу потенциальных наставников	<p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение учебного года	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов</p>	Апрель 2023 г.	Зам. зав
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Апрель 2023 г.	Зам. зав
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Апрель 2023 г. Май-июнь 2023 г.	Заведующий Наставник
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	В течение года	Зам. зав педагоги.
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Зам. зав педагоги.

		результатов наставниками			
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Октябрь 2023 г.	Зам.зав
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благодарственные письма 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МДОУ 	Декабрь 2023 г.	Заведующий Зам.зав
		Информационная поддержка системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МБДОУ 	В течение года	Старший воспитатель