



Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад № 1» Теремок»

**Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Карачаевского городского округа «Детский сад № 1» Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад № 1» Теремок» (далее – ДОО) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается ДОО в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОО;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОО осуществляется при взаимодействии с Советом родителей ДОО.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОО, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОО осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются: - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- качество и безопасность поступающих продуктов питания;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

### **3. Деятельность комиссии по организации и качества питания**

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.
- 3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, члены Совета родителей ДООУ, медицинская сестра. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ.
- 3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).
- 3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 2).
- 3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
- 3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3).
- 3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

## **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;

- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока ДОО не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

### **6. Организационные методы, виды и формы контроля 6.1.**

контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДОО; - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОО графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОО. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОО.

6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1).

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей ДОО, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОО, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. 7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего ДОУ.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

Приложение 1

### Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад № 1» Теремок»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Председатель Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

**План (график) мероприятий  
родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников в  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Карачаевского городского округа «Детский сад № 1» Теремок»**

**1. Система организации питания в дошкольном учреждении**

1.1. Контроль качества и безопасности продуктов.

1.2. Продолжительность хранения продуктов.

1. 3. Организация производственного контроля.

**2. Контроль за организацией питания воспитанников**

2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.

2.3. Соблюдение графика закладки продуктов в котел.

2.4. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.

2.5. Соблюдение графика получения питания на группы.

2.6. Маркировка посуды при получении питания.

2. 7. Получение полного объема блюд с пищеблока.

**3. Организация питания воспитанников в группах**

3.1. Санитарно-гигиеническая обстановка.

3.2. Своевременная доставка пищи в группы.

3.3. Сервировка столов.

- 3.4.Выполнение режима питания.
- 3.5.Подготовка воспитанников к приему пищи.
- 3.6.Навыки опрятной еды.
- 3.7.Руководство воспитателя во время приема пищи.

#### 4. Организация питьевого режима

- 4.1.Обеспечение воспитанников питьевой водой.
- 4. 2.Соблюдение питьевого режима в группах.

#### 5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников и родителей (законных представителей)

- 5.1.Обучение воспитанников основам здорового питания.
- 5.2.Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
- 5.3.Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.
- 5.4.Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Где отражено
<b>Февраль</b>			
1.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока	22.02.2023	Акт (справка)

Приложение № 3

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карачаевского городского округа «Детский сад № 1» Теремок»

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

**Повестка дня 1:** избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» -  
\_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» -  
\_\_\_\_\_ голосов. По вопросу повестки дня  
постановили:

избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем  
Комиссии \_\_\_\_\_.

**Повестка дня 2:** рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского  
контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил  
следующий План (график) мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против»

- \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно  
Приложению 2.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)