

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

07.04.2022 10:09:33

08 6D DE FA 91 26 57 E3 7D CB 88 E7 88 62 F4 73 02
F0 63 C9

Урусова Рабият Магомедовна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ДЕТСКИЙ САД № 1 "ТЕРЕМОК",
заведующая

Заведующий МБДОУ №1 «Теремок»

Р.М.Урусова

01.09.2022г.

Положение об организации питьевого режима

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе образовательной и самостоятельной деятельности.

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

II. Организация питьевого режима

2.1. В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой, охлажденной и поданной в чайнике группы. Вода в чайнике хранится не более трех часов.

2.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда.

2.5. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

2.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды не реже 1 раза в полгода.

2.8. Бутыли с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

2.9. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

2.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также за соблюдение санитарно -

гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

III. Пользование помпой предназначенной для использования бутилированной воды

3.1.Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

3.2.Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

3.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

3.4.В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутылки с водой помпу;

- упаковать помпу в целлофановый пакет.

3.5.Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.6.Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

IV. Содержание и обслуживание

4.1.При замене бутылей или в случае если помпа остается без бутылки на какой-то период времени, в него могут попасть микроорганизмы из воздуха, которые в чистой, мало минерализованной воде быстро размножаются. Это может привести к изменению вкусовых качеств воды после прохождения через помпу. Потому при каждой смене производится обязательная обработка помпы.

4.2.Для очищения поверхности помпы нужно пользоваться мягким моющим средством. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы или предметы, которые могут повредить поверхность помпы.

V. Запрещается

5.1. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Л.Ю,Шаманова

"01" сентября 2022 г.