

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Д/с №1 «Теремок»  
г.Карачаевска  
(протокол от 02.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ «Д/с №1 «Теремок»  
г.Карачаевска  
от 02.09.2018 № 1

 Р.М. Урусова



## ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ в дошкольное образовательное учреждение

**Муниципальное казеннодошкольное  
образовательное учреждение  
"Детский сад №1 «Теремок» г.Карачаевска**

Юр.адрес: 369220, РФ, КЧР, г.Карачаевск, ул.Алиева ,50

почты: [doy.teremok@yandex.ru](mailto:doy.teremok@yandex.ru),

официальный сайт: <http://ds-teremok-cost.myl.ru>

тел: 8/87879/3-73-80

10.10.2018

# Каков порядок приема в детский сад

Детей принимайте в детский сад в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Порядок зачисления определите самостоятельно в [правилах приема](#) . Учтите в них моменты, которые не предусмотрены [Порядком](#) , утвержденным [приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293](#) , и региональными нормативными актами.

**Внимание:** В филиал зачисляйте в порядке, который установлен правилами приема в головную образовательную организацию ([п. 3](#) Порядка приема в детский сад)

Принимайте детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, такой возраст обусловлен:

- правом на получение образования по образовательной программе для детей от двух месяцев до восьми лет ([п. 8](#) Порядка организации деятельности детского сада, [п. 2.5](#) ФГОС дошкольного образования);
- преемственностью образовательных программ дошкольного образования и общеобразовательных программ, которая реализована через право на зачисление в школу детей восьми лет ([ч. 1 ст. 67](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

В группы по присмотру и уходу зачисляйте также до восьми лет, поскольку детям как обучающимся, так и не обучающимся по образовательной программе предоставлены равные права. Отношения с родителями оформляйте так же, как при обучении по образовательной программе дошкольного образования.

В детский сад принимайте граждан России, в том числе лиц с двойным гражданством, иностранных граждан и лиц без гражданства ([ч. 2 ст. 78](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, [п. 1](#) , [2](#) Порядка приема в детский сад). Беженцы и временные переселенцы являются иностранными гражданами или относятся к категории лиц без гражданства.

**Внимание:** Государственные и муниципальные детские сады в первую очередь принимают детей, которые проживают на закрепленной территории

С этой целью органы власти закрепляют за садами территориальные адреса распорядительным актом не позднее 1 апреля текущего года ([п. 6](#) Порядка приема в детский сад).

До начала приема разместите на сайте и информационных стендах детского сада и филиала (при приеме на обучение в филиал) копии:

- устава, лицензии на образовательную деятельность, правил приема;
- документов, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся и родителей, например [Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся](#) ;
- распорядительного акта о закрепленной территории.

Помимо этого разместите:

- информацию об образовательных программах и сроках приема;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад.

[Приказом](#) назначьте лицо, которое будет ответственным за прием.

## Учет детей, которым нужно место в детском саду

Учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в детском саду, ведут муниципальные органы власти в порядке, определенном региональным нормативным актом ([ч. 5 ст. 63](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). Эта услуга обеспечивает прозрачность процедуры приема и позволяет избежать нарушения прав ребенка.

Для того чтобы встать на учет «в очередь», родители должны подать заявление, в котором указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка;
- возраст или дату рождения;
- адрес фактического проживания;
- желаемую дату зачисления в детский сад.

Форма заявления обычно утверждена в соответствующем административном регламенте государственной (муниципальной) услуги. Родители подают заявление через единый информационный ресурс (портал) или лично. Например, записаться в детский сад можно на портале госуслуг.

Подать заявление лично родитель может в ту организацию, которая определена регламентом муниципальной услуги, это может быть:

- уполномоченный орган власти;
- образовательная организация, которая участвует в оказании муниципальной услуги;
- многофункциональный центр.

Детские сады, которые выполняют функции по постановке детей на учет, самостоятельно вносят данные заявления и документов на порталы, если учет осуществляется с его помощью. При этом образовательная организация имеет ограниченный доступ к информационному ресурсу, который не требует обязательной аттестации требованиям безопасности, поскольку детский сад в этой ситуации не является оператором портала. Образовательная организация должна получить сертификат соответствия лишь в том случае, если она назначена оператором государственной (муниципальной) информационной системы распорядительным актом органа власти ([ч. 4 ст. 13](#) , [ч. 5 ст. 14](#) Закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, [п. 4](#) требований, утвержденных [приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17](#) ).

**На портале** родитель заполняет интерактивную форму заявления. Она либо содержит поля, в которых указывают паспортные данные родителя, данные свидетельства о рождении и иных документов, либо эти документы прикрепляются в отсканированном виде.

**При личном обращении** родители предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей, свидетельство о рождении ребенка и документы, которые подтверждают право на предоставление места в детском саду во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

**Внимание:** Требование о предоставлении данных СНИЛС ребенка, его полиса медицинского страхования и тому подобных документов недопустимо

При постановке на учет ребенка для предоставления места в детском саду данные этих документов не используют. Поскольку они содержат персональные данные, условие о предоставлении указанных документов избыточно и нарушает требования [частей 1, 5](#) статьи 5 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Заявление о постановке на учет регистрируют, при этом датой постановки на учет является дата подачи заявления. О постановке ребенка на учет для предоставления места в детском саду родителям выдают сертификат. Сертификат – документ, который подтверждает обязательство органа власти предоставить ребенку место в детском саду. Название «сертификат» условно, это может быть и расписка в получении документов. Родители, которые встали на учет через портал, получают данные сертификата на адрес электронной почты.

**Ситуация:** можно ли внести изменения в заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в детском саду

Да, можно до даты, которую установил учредитель ([п. 10](#) Рекомендаций, направленных [письмом Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063](#) ).

Родители могут изменить:

- год поступления ребенка в детский сад;
- выбранные детские сады;
- сведения о льготе;
- данные о ребенке при смене фамилии, имени, отчества, адреса проживания.

Сделать это можно самостоятельно на [едином информационном ресурсе \(портале\)](#) или при личном обращении в [уполномоченный орган \(организацию\)](#) . При этом [дата постановки ребенка](#) на учет сохраняется.

## Комплектование детского сада

Органы власти комплектуют **муниципальные детские сады** в порядке, который определяют [нормативные правовые акты региона](#) . Дошкольные организации комплектуют ежегодно в сроки, которые определяет учредитель.

### Пример регионального регулирования: сроки комплектования детских садов

- с 1 февраля по 1 марта формируют списки детей, которые имеют внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию;
- с 1 марта по 1 апреля – которые стоят на учете по переводу из одного детского сада в другой сад ; тех, кому нужно предоставить место в текущем году, и детей, которые временно получают дошкольное образование в вариативной форме;
- с 1 апреля – которые стоят на учете и на учете по переводу, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей.

Дети, которые стоят на учете, но не зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории района, получают направления в детский сад во время доукомплектования с 1 сентября по 1 февраля.

Детей, которым нужно предоставить место с 1 сентября текущего года, учредитель включает в соответствующие списки. Их формируют с учетом льгот, которые предоставлены отдельным категориям граждан, и даты постановки ребенка на учет. Например, если на одно место претендуют два ребенка из льготной категории, в список включают того, кого раньше поставили на учет. К льготным категориям относятся дети, которые имеют внеочередное или первоочередное право на зачисление в детский сад.

Внеочередное право предоставлено детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([п. 12 ч. 1 ст. 14](#) Закона от 15 мая 1991 г. № 1244-1);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([п. 2](#) постановления Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- прокуроров ([ч. 5 ст. 44](#) Закона от 17 января 1992 г. № 2202-1);
- судей ([ч. 3 ст. 19](#) Закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1); • сотрудников Следственного комитета РФ ([ч. 25 ст. 35](#) Закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ).

Первоочередное право на предоставление места в детском саду имеют дети:

- из многодетных семей ([подп. «б» п. 1](#) Указа Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([п. 1](#) Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157);
- военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении ими предельного возраста, состоянию здоровья

или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([ч. 6 ст. 19](#) Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);

- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в [части 6](#) статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;
- которые находятся на иждивении сотрудника, в том числе бывшего, полиции ([п. 6 ч. 6 ст. 46](#) Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции ([ч. 6 ст. 46](#) , [ч. 2 ст. 56](#) Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников и граждан, которые перечислены в [части 14](#) статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ.

**Внимание:** Количество мест, которые предоставляют льготным категориям детей, не должно быть больше количества мест для нельготных категорий ([письмо Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063](#) )

Свободные места для приема могут быть предоставлены детям, которые числятся в списке для предоставления места в следующем году, если в процессе комплектования места предоставлены всем из списка нуждающихся в местах в текущем году.

Родителям, дети которых попали в список на предоставление места с 1 сентября текущего года, выдают направление (путевку) в детский сад, в нем указывают:

- образовательную организацию для зачисления;
- дату, с которой ребенку предоставлено место в детском саду;
- график работы организации;
- иную информацию, которая нужна для зачисления.

**Ситуация:** как зачислить ребенка в детский сад, если направление получено в июне, а места освободятся только с 1 сентября

Приказ о зачислении издайте в течение трех рабочих дней после заключения договора дошкольного образования ([п. 17](#) Порядка приема в детский сад), например в июне. В приказе укажите дату начала обучения – 1 сентября. Такая возможность предоставлена детскому саду [частью 4](#) статьи 53 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Порядок приема в детский сад будет соблюден, поскольку он регламентирует момент издания приказа о зачислении, а не дату, с которой возникают образовательные отношения. Отказать родителям в приеме на том основании, что на момент получения направления нет мест, нельзя, так как [учредитель комплектует детские сады заранее с учетом мест, которые освободятся на 1 сентября](#) .

Дети, которые должны были быть устроены в сад в текущем году, но не получили направление из-за отсутствия мест, остаются на учете в статусе «очередников». Их родителям учредитель предлагает одну из вариативных форм получения дошкольного образования:

- дошкольная группа в образовательной организации, например, в другом районе;
- частный детский сад;
- семейная дошкольная группа;
- группа кратковременного пребывания;
- группа по присмотру и уходу;
- иные способы устройства ребенка.

**Внимание:** Вариативные формы дошкольного образования – временная мера

Очереднику предоставляют в детском саду место (освободившееся или вновь созданное) в течение учебного года, если этого не случилось – включают в список детей при комплектовании на 1 сентября следующего календарного года ([п. 16](#) рекомендаций, направленных [письмом Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063](#) ).

Комплектование частных детских садов происходит в порядке, предусмотренном правилами приема в такие организации. Порядок комплектования, который установлен для муниципальных детских садов, применяют к частной образовательной организации в том случае, когда она получает субсидию на дошкольное образование за счет средств бюджета.

## Порядок приема документов для зачисления в детский сад

Прием документов в муниципальные и частные детские сады общий – по личному заявлению родителя при предъявлении оригинала [документа, удостоверяющего личность](#) . Родитель предъявляет паспорт или иной документ работнику детского сада для того, чтобы подтвердить свою личность.

**Совет:** не берите копии с паспорта, поскольку паспортных данных в заявлении достаточно для зачисления

Копия паспорта и иного [документа, удостоверяющего личность](#) , содержит персональные данные. Для зачисления ребенка достаточно удостовериться, что заявление подписано лицом, которое имеет право представлять его интересы. Копия документа, удостоверяющего личность, в данной ситуации избыточна и нарушает требования [частей 1 , 5](#) статьи 5 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

[Форма заявления](#) нормативно не определена, утвердите ее самостоятельно, если ее не утвердил учредитель. Включите в нее сведения, которые предусмотрены [пунктом 9](#) Порядка приема в детский сад.

В заявлении предусмотрите отметку об ознакомлении родителей с лицензией на образовательную деятельность, уставом детского сада и [документами, которые размещены на официальном сайте](#) , поскольку родитель должен расписаться об ознакомлении с этими документами ([п. 6 , 12](#) Порядка приема в детский сад).



## Пример оформления отметки об ознакомлении на заявлении о приеме в детский сад

Подписью родителей ребенка фиксируйте [согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка](#) в порядке, который установлен законодательством.

Вместе с заявлением родители предоставляют:

- [медицинское заключение](#) при приеме детей, которые впервые зачисляются в образовательную организацию;
- свидетельство о рождении. Иностранцы предоставляют свидетельство только в случае, если его наличие предусмотрено нормами законодательства страны, гражданином которой является иностранец;
- [документ, который подтверждает родство](#) заявителя или законность представления прав ребенка;
- [свидетельство о регистрации по месту жительства \(по месту пребывания\)](#) на закрепленной территории или [документ, который содержит сведения о регистрации ребенка](#) по месту жительства (месту пребывания), если ребенок проживает на закрепленной территории;
- [документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России](#) ;
- [согласие на обучение по адаптированной образовательной программе](#) ;
- рекомендацию ПМПК при зачислении на обучение по адаптированной образовательной программе.

Этот перечень исчерпывающий, требовать иные документы нельзя ([п. 11](#) Порядка приема в детский сад).

**Медицинское заключение** оформляют в произвольной форме на бланке медицинской организации или с угловым штампом ([п. 14](#) Порядка, утвержденного [приказом Минздравсоцразвития России от 2 мая 2012 г. 441н](#) ). Подписывают заключение врач-специалисты, которые участвовали в вынесении медицинского заключения, руководитель медицинской организации. Подписи врачей заверяют личными печатями врачей-специалистов, подпись руководителя – печатью медицинской организации. Региональные органы здравоохранения могут утверждать форму медицинского заключения.

**Пример регионального регулирования: утвержденная форма медицинского заключения**

[Приказом](#) должна быть утверждена [форма медицинского заключения](#) о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Ситуация:** можно ли требовать медицинскую карту при приеме в детский сад



Нет, при приеме детей, ранее не обучавшихся в детском саду, можно требовать только медицинское заключение. Этот запрет установлен [пунктом 11](#) Порядка приема в детский сад.

Медицинское заключение может своим видом напоминать медицинскую карту, поскольку его оформляют в произвольной форме ([п. 14](#) Порядка, утвержденного [приказом Минздравсоцразвития России от 2 мая 2012 г. № 441н](#)).

Медицинские карты по [форме № 026/у-2000](#) заводят на уже зачисленного ребенка и ведут медицинские работники образовательных организаций или медицинских организаций на основании договора ([Инструкция](#), утвержденная [приказом Минздрава России от 3 июля 2000 г. № 241](#)).

**Документ, который подтверждает родство** заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту.

**Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка**, также выдают органы власти. Примером служит акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с [Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ](#).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относятся свидетельства, справки, выписки, акты иные документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка (документы об усыновлении (удочерении) или опеке). Например, свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

**Свидетельство о регистрации по месту жительства** по форме № 8 и **свидетельство о регистрации по месту пребывания** по форме № 3 оформляют на детей – граждан России в возрасте до 14 лет ([приказ ФМС России от 11 сентября 2012 г. № 288](#)).

**Документы, которые содержат сведения о регистрации ребенка** по месту жительства (месту пребывания), предоставляют иностранные граждане, к ним относятся:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- вид на жительство ребенка – иностранного гражданина;
- разрешение на временное проживание ребенка, если он признан лицом без гражданства;
- удостоверение беженца родителя;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем родителя;

- свидетельство о предоставлении временного убежища родителя;
- удостоверение вынужденного переселенца родителя;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина.

Перечень документов, в которых органы ФМС России ставят отметку о регистрации по месту жительства, и порядок учета по месту пребывания определены в [Административном регламенте](#), утвержденном [приказом ФМС России от 29 августа 2013 г. № 364](#), и порядках выдачи документов беженцам, переселенцам и лицам, запросившим убежище.

**Ситуация:** можно ли требовать при приеме копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, договора социального найма, безвозмездного пользования

Нет, эти документы не содержат сведений о регистрации по месту жительства (пребывания). Они подтверждают законность права владения и пользования жилым помещением.

**Регистрация граждан РФ** по месту жительства (пребывания) осуществляется по Правилам, утвержденным [постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713](#). Формы документов, которые содержат сведения о регистрации, устанавливает ФМС России ([п. 6](#) Правил, утвержденных [постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713](#)), это:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8).

**Иностранцы граждане и лица без гражданства регистрируются** по месту жительства (пребывания) в порядке, который установлен [Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ](#). Их регистрацию подтверждают:

- [отметка о регистрации по месту жительства](#) ;
- [отметка о постановке на учет по месту пребывания](#), которую делают в отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина.

Форму отметок и [перечень документов, в которые их проставляют](#), определены в Административном регламенте, утвержденном [приказом ФМС России от 29 августа](#)

[2013 г. № 364](#), и порядках выдачи документов беженцам, переселенцам и лицам, запросившим убежище.

**Внимание:** справки о фактическом проживании, которые выдают управляющая компания, товарищество собственников жилья или жилищный кооператив также не содержат сведений о регистрации по месту жительства (пребывания)

**Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России,** определены в [части 1](#) статьи 2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, это:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;
- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором. **Ситуация:** можно ли требовать СНИЛС ребенка при приеме в детский сад

Нет, это нарушает требование [пункта 11](#) Порядка приема в детский сад.

Наличие СНИЛС обязательно только для работающих лиц, поскольку представляет собой индивидуальный лицевой счет для учета обязательных взносов в Пенсионный фонд РФ. Его можно оформить и на ребенка, родители делают это в добровольном порядке.

При оказании государственных (муниципальных) услуг СНИЛС используют в качестве идентификационного документа, поскольку он содержит сведения необходимые для персонификации услуг. В то же время требовать предоставления СНИЛС на ребенка детские сады не вправе, поскольку он не указан в перечне документов для зачисления. Данную позицию поддерживает Минобрнауки России в [письме от 25 февраля 2015 г. № 08-ПГ-МОН-1993](#) .

**Ситуация:** можно ли при приеме потребовать у родителей документы, которые подтверждают внеочередное или первоочередное право на зачисление, а при потере льготы отказать в приеме

Нет, нельзя.

Учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в детском саду, и формирование списков детей, которые имеют внеочередное или первоочередное право на зачисление, – функция органа власти ([п. 6 ч. 1 ст. 9](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Потребовать у родителей подтверждение льготы на зачисление вправе только учреждение до момента выдачи направления (путевки) в детский сад, поскольку направление – результат государственной (муниципальной) услуги по комплектованию детских садов ([п. 8](#) Порядка приема в детский сад).

Детский сад зачисляет ребенка на основании личного заявления родителей и документов, которые определены в [пунктах 9 –10](#) Порядка приема в детский сад. Перечень документов является исчерпывающим, требовать иные документы детский сад не вправе ([п. 11](#) Порядка приема в детский сад).

Отказать в приеме при наличии мест для приема тоже нельзя ([п. 5](#) Порядка приема в детский сад).

Все документы родители предъявляют в оригинале. Иностранцы граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют нотариально заверенный перевод документов,

которые составлены на иностранном языке ([ст. 81](#) Основ законодательства РФ о нотариате).

Снимите копии со следующих документов:

- свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, который содержит сведения о месте жительства (пребывания);
- документ, подтверждающий право на пребывание в России, для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы зарегистрируйте в [журнале регистрации заявлений](#) или в порядке, который определен правилами электронного документооборота. Выдайте родителям [расписку в получении документов](#), включите в нее:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов.

Расписку заверяет подписью и скрепляет печатью образовательной организации лицо, которое назначено ответственным за прием документов ([п. 14](#) Порядка приема в детский сад).

Сформируйте [личное дело](#) и [заключите договор дошкольного образования](#) с родителями, которые предоставили документы в полном объеме ([п. 16](#) Порядка приема в детский сад).

**Ситуация:** что делать, если родитель принес не полный комплект документов для зачисления в детский сад

Не отказывайте в приеме заявления, попросите родителя принести недостающие документы. При этом объясните, что детский сад не вправе зачислить ребенка без документов и не может отказать в приеме другим детям, которые документы предоставили в полном объеме ([п. 16](#) Порядка приема в детский сад). Поэтому может сложиться ситуация, что если родители затянут с предоставлением документов, в детском саду закончатся места для приема.

**Внимание:** ребенок останется на учете органа управления как нуждающийся в предоставлении места до издания приказа о зачислении

Учредитель выдаст родителям направление на зачисление в другой детский сад, если на момент предоставления документов в образовательной организации, в которую первоначально выдано направление, закончились места для приема ([п. 15](#) Порядка приема в детский сад).

## Зачисление в детский сад

Зачисление ребенка в детский сад оформите [приказом](#) , который является основанием [возникновения образовательных отношений](#) . Приказ издайте в течение трех рабочих дней после [заключения договора дошкольного образования](#) ([п. 17](#) Порядка приема в детский сад).

**Ситуация:** должны ли совпадать даты заявления о приеме, договора дошкольного образования и приказа о зачислении

Нет, даты заявления, договора и приказа не совпадают. Дата каждого документа соответствует моменту совершения действий, которые определены [Порядком приема в детский сад](#) .

Дата заявления о приеме – дата, когда родитель предоставил заявление и документы, а образовательная организация приняла их, зарегистрировала и выдала расписку о приеме ([п. 14](#) Порядка приема в детский сад).

Договор дошкольного образования заключают после того, как получен полный комплект документов ([п. 16](#) Порядка приема в детский сад). При этом дата договора – момент заключения договора. Иными словами, это дата, когда договор подписан обеими сторонами. Он может быть подписан в тот же день либо в иной другой день после регистрации заявления о приеме (например, если родители забрали договор домой для ознакомления или в случае, когда родители предоставили не все документы).

Дата приказа (распорядительного акта) – момент издания приказа. Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию издают в течение трех рабочих дней после заключения договора ([п. 17](#) Порядка приема в детский сад).

**Внимание:** Орган власти снимает ребенка с учета с момента издания приказа о его зачислении в детский сад

Государственная (муниципальная) услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации с этого момента считается оказанной ([п. 17](#) Порядка приема в детский сад).

Разместите на сайте и на информационном стенде детского сада приказ о зачислении в трехдневный срок после издания.

**Ситуация:** нарушает ли права обучающихся размещение на сайте детского сада приказа о зачислении, в котором содержатся персональные данные

Не нарушает, если на размещение персональных данных есть согласие родителей (законных представителей).

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания должен быть размещен на сайте и информационном стенде детского сада ([п. 17](#) Порядка приема в детский сад).

При приеме документов подписью родителей нужно зафиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Полученное согласие является основой для раскрытия персональной информации ([ст. 7](#) Закона от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ).

В случаях когда родители не дали своего согласия, приказ размещайте в обезличенном виде. Требования к обезличиванию установлены [приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996](#) .

## **Зачисление в детский сад в порядке перевода**

В порядке перевода из другой образовательной организации в детский сад зачисляют в двух случаях:

- по инициативе родителей;
- по решению учредителя при согласии родителей.

Зачисление в порядке перевода по инициативе родителей в государственные (муниципальные) и частные детские сады происходит в общем порядке – по личному заявлению родителя при предъявлении оригинала [документа, удостоверяющего личность](#) . [Форма заявления](#) федеральным законодательством не определена, утвердите ее самостоятельно, если это не противоречит региональным актам.

**Совет: включите в правила приема требования к заявлению и порядок его регистрации, если это не определено региональными нормами**

Требования к заявлению установите простым перечислением необходимых сведений или путем указания на утвержденную форму. Утвердить форму заявления можно несколькими способами:

- включить ее в альбом форм документов;
- приказом;
- грифом утверждения.

Решение о способе утверждения принимайте исходя из требований инструкции по делопроизводству.

Делать форму заявления приложением к правилам приема не стоит. Связано это с тем, что правила – локальный акт, который затрагивает права обучающихся. Любые изменения, которые в него вносятся, в том числе в формы, требуют учета мнения совета родителей.

**Пример формулировки пункта правил приема о требованиях к заявлению, которые установлены перечислением необходимых сведений**

4.2. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению

родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка;
- г) наименование и почтовый адрес исходной организации;
- д) направленность группы, которую посещал ребенок в исходной организации;
- е) направленность группы, в которую заявлен перевод;
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Предусмотрите в форме заявления [отметку об ознакомлении родителей](#) с лицензией на образовательную деятельность и уставом детского сада по аналогии с заявлением о приеме, это позволит соблюсти общий порядок приема в детский сад. Для обработки персональных данных [получите согласие родителей](#) .

Если требования к заявлению и порядку работы с ними установлены региональным нормативным актом, в правилах приема сделайте ссылку на соответствующий административный регламент.

**Совет:** ссылку на административный регламент укажите без реквизитов документа

Интернет-адрес государственного (муниципального) портала, если подать заявление можно через единый информационный ресурс, также указывать не стоит. Это позволит не следить за актуальностью нормативного акта и интернет-адреса портала.

### **Пример формулировки пункта правил приема**

4.2. Заявление о зачислении в порядке перевода подается путем заполнения интерактивной формы заявления на портале госуслуг .

Помимо заявления, родители предоставляют личное дело ребенка, которое получено в исходной образовательной организации ([п. 9 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](#) ). Требовать другие документы для зачисления нельзя ([п. 8 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](#) ).

Заявление зарегистрируйте, это позволит избежать конфликтных ситуаций с родителями и при необходимости отчитаться перед учредителем. С родителями, которые предоставили документы в полном объеме, [заключите договор дошкольного образования](#) ([п. 10 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](#) ).



Зачисление ребенка в детский сад оформляйте [приказом](#) . Приказ издайте в течение трех рабочих дней после заключения договора дошкольного образования ([п. 10](#) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](#) ). Уведомите исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении в письменном виде. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить [уведомление с реквизитами приказа](#) . Направляйте его почтой с уведомлением о вручении.

**Зачисление в порядке перевода по решению учредителя** происходит в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования или приостановления ее лицензии.

**Внимание:** Прием в порядке перевода по решению учредителя возможен при наличии мест для приема

С этой целью учредитель запросит о наличии мест до включения детского сада в список принимающих организаций.

[Примите от исходной организации](#) :

- списочный состав обучающихся, которые переводятся;
- письменные [согласия родителей на перевод](#) ;
- личные дела детей, которые будут зачислены переводом.

Порядок работы с документами, которые получены из исходной образовательной организации закрепите в правилах приема.

**Пример формулировки пункта правил приема о приеме документов из исходной организации**

4.4. Лицо, ответственное за прием документов, принимает личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию.

4.5. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласия родителей (законных представителей) или отсутствия в списочном составе обучающихся лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел. Сопроводительное письмо к акту подписывает заведующий, оно регистрируется в журнале исходящих документов. Акт с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.

В случае когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных

представителей). При отказе последних предоставить документы в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

Требовать от родителей предоставления дополнительных документов нельзя ([п. 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](#)).

[Заклучите договоры дошкольного образования](#) с родителями и в течение трех рабочих дней после заключения издайте [приказ о зачислении в порядке перевода](#) в связи со следующим:

- прекращением деятельности исходной организации;
- аннулированием лицензии;
- приостановлением действия лицензии.

В приказе укажите образовательную организацию, в которой обучался ребенок до перевода ([п. 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](#)). На зачисленных сформируйте новые личные дела на основании переданных, включите в них [выписку из приказа](#) о зачислении и [согласия родителей на перевод](#).

## Отказ в приеме в детский сад

Отказать в приеме в государственный (муниципальный) детский сад можно только по причине отсутствия свободных мест ([п. 5 Порядка приема в детский сад](#)). Частная образовательная организация самостоятельно определяет основания для отказа в приеме. В случаях когда частная образовательная организация получает субсидию на обеспечение дошкольного образования, отказать в приеме можно только при отсутствии мест, поскольку в этом случае частные сады реализуют государственные полномочия за счет средств бюджета.

**Ситуация:** можно ли отказать в приеме ребенку, у которого нет профилактических прививок

Нет, нельзя.

[Законом от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ](#) предоставлено право на отказ от прививок. Решение об отказе от прививок за несовершеннолетних принимают их родители. Детям, которые не имеют профилактических прививок, при приеме в детский сад может быть отказано в приеме только временно – в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий ([п. 2 ст. 5 Закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ](#)).

В остальных случаях «непривитые дети» пользуются равными правами на получение дошкольного образования, в том числе на зачисление в детский сад, с детьми, у которых есть прививки.

**Совет:** совет: оформите зачисление ребенка без прививок в общем порядке и оговорите с родителями порядок посещения сада во время массовых инфекционных заболеваний

Поскольку [Порядок приема в детский сад](#) не содержит такого понятия как «временный отказ в приеме» и [приказ о зачислении может быть издан задолго до даты начала обучения](#), отказывать в приеме нецелесообразно. Родителям укажите на возможность не посещать детский сад в инфекционный или эпидемиологический период.

**Ситуация:** можно ли отказать в приеме ВИЧ-инфицированному ребенку

Нет, нельзя.

Запрет на отказ в приеме ВИЧ-инфицированных детей содержится в [статье 17](#) Закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ. В отношении таких детей в детских садах могут проводиться дополнительные профилактические мероприятия.

Отказ в приеме по указанному основанию является незаконным и может быть обжалован родителями ребенка в судебном порядке.

Решение об отказе в приеме оформляйте письменно. Порядок принятия такого решения и действия работников по его оформлению зафиксируйте в правилах приема. [Ведите учет всех отказов](#), это позволит быстро найти нужный при проверке детского сада органами власти или в случае, когда отказ в приеме ребенка опротестован родителями.

## **Прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливайте самостоятельно с учетом следующих ограничений:

- нельзя устанавливать вступительные испытания ([ч. 3 ст. 75](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- на обучение принимают всех желающих ([ч. 3 ст. 75](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- отсутствие медицинских противопоказаний при приеме на обучение по образовательной программе в области физической культуры и спорта ([п. 6 ч. 1 ст. 41](#) Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Включите в правила приема особенности зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам:

- [срок приема документов](#) ;
- [требования к документам для приема](#) ;
- [порядок работы с полученными документами](#) ;
- [основания для отказа в приеме документов](#) ;

- [порядок зачисления](#) .

**Срок приема документов** устанавливайте с учетом срока реализации дополнительной образовательной программы и расписания занятий. Прием детей может быть организован в течение календарного года при наличии свободных мест, поскольку при наличии нескольких образовательных программ срок и условия их реализации могут не совпадать. Кроме того, в течение года могут освободиться места для приема, например, в случае отказа родителей от дальнейшего обучения.

До начала приема на платное обучение разместите на сайте детского сада, информационных стендах и в месте нахождения филиала [информацию и сведения о дополнительных образовательных услугах](#) (п. 11 Правил оказания платных образовательных услуг).

**Требования к документам** для приема на места за счет средств бюджета могут устанавливать региональные нормативные акты. В этом случае сделайте в правилах приема ссылку на соответствующий нормативный акт. Если требования к документам не утверждены, [определите их самостоятельно](#) .

В правилах перечень документов для приема устанавливайте отдельно для обучающихся детского сада и детей, которые не посещают детский сад. Так, родители, дети которых обучаются в детском саду, могут не предоставлять свидетельство о рождении ребенка и иные документы, подтверждающие родство, поскольку эти документы содержатся в личном деле обучающегося.

В заявлениях родителей, дети которых не являются обучающимися детского сада, предусмотрите отметку об ознакомлении с лицензией на образовательную деятельность и уставом детского сада по аналогии с заявлением о приеме. Для обработки персональных данных [получите согласие родителей](#) .

Включите в правила приема последовательность действий при **регистрации полученных документов** или ссылку на региональный нормативный акт, которым этот порядок установлен.

Оформление приема зависит от того, платным или бесплатным является обучение.

Если обучение осуществляется за счет средств бюджета, издайте [приказ о приеме](#) на основании [заявления родителя](#) . [Договор об образовании в этом случае заключать не нужно](#) .

**В случае когда обучение платное** – заявления недостаточно. На основании заявления родителя [включите условия реализации дополнительных образовательных программ](#) в договор дошкольного образования или [заключите договор платных образовательных услуг](#) . Приказ о зачислении издайте в течение трех рабочих дней по аналогии с [приказом о приеме на обучение в детский сад](#) . Поскольку законодательством не определен срок издания приказа, закрепите его в правилах приема.